

Общество с ограниченной ответственностью «НК Технология»

(ООО «НКТ»)

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом
Генерального Директора**

ООО «НКТ»

от 10.08.2022 г. № РД/1

И.К.Бардин

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ
И
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Санкт-Петербург

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «НК Технология» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «НК Технология» (далее - Оператор, ООО «НКТ», ИНН 7807365066, адрес места нахождения Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.199-201, литер Н, пом.7, электронная почта: info@nktech-group.ru).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
- 1.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236), иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
Правовым основанием обработки персональных данных также являются: устав ООО "НКТ"; договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:
 - непосредственно;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
 - назначает ответственных лиц за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - вводит разграничение прав доступа работников к базе персональных данных;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
 - ограничивает доступ в помещения, где хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях;
 - имеется сейф, шкаф для носителей информации с ПД;

- устанавливает антивирусное программное обеспечение;
- передает информацию по специальной выделенной сети;
- проводит видеонаблюдение.

3.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных

граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории

Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.12. Цели обработки персональных данных:

3.12.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.12.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства, законодательных и иных нормативных актов РФ;
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «НКТ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности при использовании программных и аппаратных средств, систем, сетей и сервисов;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- ведение воинского учета;

- архивное хранение;
- осуществление пропускного режима;
- исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

3.12.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.13. Категории субъектов персональных данных.

3.13.1. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- родственники работников;
- представителя контрагентов;
- посетители сайта;
- учащиеся, студенты;
- клиенты, потенциальные клиенты (те, кто уже заключили договор или намереваются его заключить) и их представители;
- представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, самозанятые и иные;
- посетители сайтов, пользователи мобильных и веб-приложений.

3.13.2. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию; специальные категории персональных данных: состояние здоровья; биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

3.13.3. Персональные данные уволившегося работника используются для целей архивного хранения документов. Работодатель для этой цели хранит общие персональные данные работника: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию; специальные категории персональных данных: состояние здоровья.

3.13.4. Персональные данные кандидата на работу используются для целей, связанных с содействием кандидату в трудоустройстве. Работодатель для этой цели запрашивает у кандидата на работу общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, образование, профессию; специальные категории персональных данных: состояние здоровья.

3.13.5. Персональные данные физического лица, состоящего с Обществом в гражданско-правовых отношениях, используются для целей исполнения им договоров гражданско-правового характера. Работодатель для этой цели запрашивает у физического лица общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, образование, профессию.

3.13.6. Персональные данные клиентов, потенциальных клиентов и их представителей, используются для целей исполнения ими обязательств по договору;

3.13.7. Персональные данные представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, **самозанятых** и иных лиц, используются для целей исполнения ими договоров гражданско-правового характера. и иных видов договоров

3.14. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.14.1. Персональные данные, представленные работником и исполнителем по договору гражданско-правового характера, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников и исполнителей по договорам гражданско-правового характера. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

3.14.2. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

3.14.3. Категория и перечень персональных данных:

- **Общие** персональные данные: фамилия, имя, отчество; месяц рождения; дата рождения; месторождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные

документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании.

- **Специальные** категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.
- **Биометрические** персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; данные голоса человека; изображение папиллярных узоров пальцев рук.

3.15. Хранение ПД.

3.15.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.15.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах/сейфах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.15.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.15.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.15.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.15.6. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.15.7. Сроки устанавливаются во внутренних актах организации.

3.16. Уничтожение ПД.

3.16.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную

массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.16.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.16.3. Факт уничтожения ПД подтверждается Комиссией документально, актом об уничтожении носителей.

3.16.4. Сроки устанавливаются во внутренних актах организации.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

- 4.5.8. Организован учет съемных и машинных носителей документов, содержащих персональные данные.
- 4.5.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
- 4.5.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 4.5.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.5.12. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 4.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита за применяемыми мерами по обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Основные права субъекта ПД.

5.1.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

5.2.1. Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЯ, УДАЛЕНИЕ, И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 6.3. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 6.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не

обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7. Выявление неточных персональных данных

6.7.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.9.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.9.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.9.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом.
- 7.2. Если какая-либо часть настоящей Политики будет признана юридически недействительной, это обстоятельство не затрагивает текст настоящей Политики в целом. Все Стороны должны согласовать заменяющую часть, которая, насколько это возможно, должна иметь то же самое значение и действие, что и признанная недействительной часть.
- 7.3. Если какое-либо из положений или условий настоящей Политики будет считаться, окажется или будет признано недействительным, противозаконным, не имеющим силы или не подлежащим принудительному исполнению по какой-либо причине согласно решению суда или по какому-либо иному основанию, то недействительность, отсутствие силы или невозможность принудительного исполнения данного положения не повлияют и не изменят действительность и силу остальных условий и положений настоящей Политики, и Стороны обязуются изменить, дополнить или заменить все такие недействительные, незаконные или не подлежащие принудительному исполнению положения действительными и подлежащими принудительному исполнению положениями, которые обеспечат экономический результат, максимально соответствующий первоначальным намерениям Сторон, без пересмотра существенных условий и положений.